

<b>Intitulé du poste</b>	<b>GUIDE DU PATRIMOINE / AGENT D'ACCUEIL</b>
--------------------------	--

<b>Typologie de l'emploi</b>	Contrat du <u>1<sup>er</sup> septembre au 30 septembre 2024</u>
------------------------------	---

<b>Présentation du service</b>	La commune a en charge le musée de la radio, qui se trouve dans le château de Creully-sur-Seulles, classé au titre des monuments historiques. Propriétaire du château et gestionnaire du musée, la commune travaille à la valorisation d'une partie du site en pôle culturel. Le château de Creully, 3 <sup>e</sup> plus important château du Calvados après ceux de Caen et Falaise, pourrait ainsi devenir un site incontournable de la Normandie médiévale.
<b>Composition du service</b>	1 ETP
<b>Positionnement du poste</b>	<i>Rattachement hiérarchique :</i> Directrice générale des Services Attachée de conservation du patrimoine

<b>Missions et activités du poste</b>	<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>  <b>1/</b> Animer une visite guidée de 40 minutes en français au sein du château médiéval et du musée de la radio ;  <b>2/</b> Accueillir et orienter le public au point d'accueil du château ;  <b>3/</b> Gestion de la billetterie et de la boutique
<b>Conditions de travail</b>	<b>Temps de travail :</b> 33 heures par semaine réparties du lundi au vendredi : Lundi > 13h15 – 18h15 Mardi, Mercredi et Jeudi > 9h15- 12h30 / 13h15 – 18h15 Vendredi > 9h15- 12h30  Le château étant loué pour des réceptions privées, le musée n'est pas ouvert le week-end, sauf manifestation culturelle exceptionnelle. <b>Le travail est en binôme.</b>  <b>Lieu de travail :</b> Château de Creully-sur-Seulles  <b>Rémunération :</b> 11.65 € brut par heure

<b>Compétences</b>	<p><b>Les « savoirs » et « savoirs faire » :</b> Être sensible aux techniques de médiation orale Être à l'aise avec l'accueil du public</p> <p><b>Les « savoir-être » :</b> Pédagogue Organisé Autonome</p>
--------------------	---

### **Contact**

Estelle Marie

Attachée de conservation du patrimoine

[e.marie@creully-sur-seulles.fr](mailto:e.marie@creully-sur-seulles.fr) / 07 89 05 19 12

***Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 6 juillet 2024 à l'attention de Monsieur le Maire de Creully-sur-Seulles et de l'envoyer par mail à l'adresse suivante : [e.marie@creully-sur-seulles.fr](mailto:e.marie@creully-sur-seulles.fr)***